



# MENYIAPKAN DATA PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN SDM

## **TUJUAN :**

- 1. Memberikan pemahaman mengenai komponen dan struktur anggaran SDM.**
- 2. Membekali peserta dengan kemampuan mengidentifikasi dan mengelola data yang relevan untuk penyusunan anggaran tahunan SDM.**
- 3. Mengembangkan keterampilan dalam melakukan estimasi kebutuhan biaya SDM berbasis program kerja, data historis, dan proyeksi ke depan.**





# MENYIAPKAN DATA PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN SDM

## **SASARAN :**

**Staf dan supervisor di bidang SDM  
atau keuangan**

**HR Business Partner (HRBP)**

**Analisis SDM atau Perencana SDM**

**Pimpinan unit kerja yang terlibat  
dalam perencanaan anggaran SDM**





# MENYIAPKAN DATA PENYUSUNAN ANGGARAN TAHUNAN SDM

## OUTLINE : DAY 1

08.00 – 09.00 Ice Breaking & Kontrak Belajar

09.00 – 10.00 Bab 1: Peran Anggaran dalam Pengelolaan SDM Strategis

▶ Keterkaitan antara anggaran, strategi, dan rencana kerja SDM

10.00 – 11.00 Bab 2: Komponen-Komponen Utama Anggaran SDM

▶ Biaya rutin, pengembangan SDM, rekrutmen, kesejahteraan, dan lainnya

11.00 – 12.00 Bab 3: Sumber Data dan Informasi untuk Penyusunan Anggaran SDM

▶ Payroll, headcount, rencana kerja, hasil evaluasi kinerja

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 4: Teknik Mengumpulkan dan Mengolah Data SDM

▶ Data historis, data proyeksi, tren kebutuhan

14.30 – 16.00 Bab 5: Analisis Kebutuhan SDM dan Estimasi Biaya

▶ Kebutuhan berdasarkan pertumbuhan organisasi dan produktivitas

## DAY 2

08.00 – 10.00 Bab 6: Format dan Struktur Data Pendukung Anggaran SDM

▶ Matriks pengeluaran, template anggaran

10.00 – 11.00 Bab 7: Menyusun Estimasi Biaya Program Pengembangan SDM

▶ Pelatihan, sertifikasi, talent development

11.00 – 12.00 Bab 8: Proyeksi Biaya Remunerasi, Tunjangan, dan Fasilitas SDM

▶ Gaji, tunjangan tetap/variabel, manfaat lainnya

12.00 – 13.00 Istirahat Siang

13.00 – 14.30 Bab 9: Integrasi Data dan Penyusunan Draft Awal Anggaran SDM

▶ Menyusun data sebagai dasar perencanaan anggaran

14.30 – 15.30 Bab 10: Simulasi Penyusunan Data Anggaran Tahunan SDM

▶ Praktik menggunakan studi kasus atau data dummy

15.30 – 16.00 Evaluasi Pelatihan & Komitmen Aksi Individu

## CTA :

**Ikuti Pelatihan 2 Hari dan Dapatkan Sertifikat Resmi!**

**Menyiapkan Data Penyusunan Anggaran Tahunan SDM**

